

Wir suchen Verstärkung

Teamassistenz im Ingenieurbüro

Unser mittelständisches Unternehmen mit Sitz in Rosenheim besteht seit 2012. Sowohl öffentliche als auch private Projekte führen unsere Referenzliste an, wobei wir uns hierbei auf den regionalen Markt konzentrieren. Dabei treten wir mit interessanten Projekten als Investor als auch als Entwickler erfolgreich auf. Dieser Erfolg zeigt sich im Markt mit enormer Resonanz. Wir suchen zum 01.08.2021 die motivierte Kollegin, die unser Team tatkräftig unterstützt.

Ihre Qualifikation

- abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau, Rechtsanwaltsfachangestellte, Steuerfachangestellte o.ä.
- möglichst mit Berufserfahrung
- starke Teamfähigkeit
- sehr gute Kenntnisse MS Office Programmen sowie mit branchenüblicher Software (AVA)
- fundierte Kenntnisse im Vergaberecht (VOB, GWB)
- Erfahrung im Umgang mit Behörden und Auftragnehmern
- Eigeninitiative, selbständige Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit

Ihre Aufgaben

- Unterstützung unserer Projektleiter
- Eigenständige organisatorische Tätigkeit im administrativen Bereich
- Selbständiges Durchführen des Vergabewesens auf den diversen Plattformen
- Bearbeitung von Verträgen, Nachträgen, Rechnungen
- Terminkoordination intern wie extern
- Koordination und Verfolgung der Mängelbehebungen

Wir bieten Ihnen

- einen regionalen und zukunftssicheren Arbeitsplatz
- ausgezeichnete Verdienstmöglichkeiten
- ein dynamisches und erfahrenes Team mit großen Zielen
- Handlungs- und Gestaltungsspielraum verbunden mit hoher Eigenverantwortung
- stete Fortbildungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – gerne per Email an info@ibkatzer.de.

Bei Fragen stehen wir Ihnen unter der Telefon-Nummer 08031 / 26096-8 zur Verfügung.