

Wir suchen Verstärkung

## **Teamassistenz in Vollzeit**

Unser mittelständisches Unternehmen mit Sitz in Rosenheim besteht seit 2012. Sowohl öffentliche als auch private Projekte führen unsere Referenzliste an, wobei wir uns hierbei auf den regionalen Markt konzentrieren. Dabei treten wir mit interessanten Projekten als Investor als auch als Entwickler erfolgreich auf. Dieser Erfolg zeigt sich im Markt mit enormer Resonanz. Wir suchen zum nächstmöglichen Termin die motivierte Kollegin, die unser Team tatkräftig unterstützt.

### **Deine Qualifikation**

- abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau, Rechtsanwaltsfachangestellte, Steuerfachangestellte o.ä.
- Erfahrung im Bauwesen von Vorteil, aber auch Quereinsteiger sind willkommen
- starke Teamfähigkeit
- sehr gute Kenntnisse MS Office und sehr gute Deutschkenntnisse
- fundierte Kenntnisse im Vergaberecht (VOB, GWB) von Vorteil
- Erfahrung im Umgang mit Behörden und Auftragnehmern
- Eigeninitiative, selbständige und proaktive Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit

### **Deine Aufgaben**

- Unterstützung unserer Projektleiter in allen Aufgabenbereichen
- Eigenständige organisatorische Tätigkeit im administrativen Bereich
- Selbständiges Durchführen des Vergabewesens auf den diversen Plattformen
- Bearbeitung von Verträgen, Nachträgen, Rechnungen
- Terminkoordination intern wie extern
- Koordination und Verfolgung der Mängelbehebungen

### **Wir bieten Dir**

- einen regionalen und zukunftssicheren Arbeitsplatz
- ausgezeichnete Verdienstmöglichkeiten
- ein dynamisches und erfahrenes Team mit großen Zielen
- Fortbildungsmöglichkeiten

### **Haben wir Dein Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns über Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen – gerne per E-Mail an [ak@bkatzer.de](mailto:ak@bkatzer.de).

Bei Fragen stehen wir Dir unter der Telefon-Nummer 08031 / 26096-8 zur Verfügung.